

Odjel za anglistiku
Sveučilište u Zadru

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete
Odjela za anglistiku za razdoblje 2016.-2020.

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje provedena u akademskoj godini 2014./2015., vrednovan je Odjel za anglistiku Sveučilišta u Zadru. Pri utvrđivanju udovoljavanja uvjeta Odjela za anglistiku uzelo se u obzir izvješće stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, kao i ocjenu kvalitete koju je donijelo isto povjerenstvo te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije. Također, sukladno uvjetima pripisanima Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10) i Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN, 83/10), utvrđeno je da Odjel za anglistiku Sveučilišta u Zadru ispunjava propisane uvjete.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te uz mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je nadležnom ministru izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta u Zadru koji se odnosi na sve studijske programe koji se izvode na Odjelu za anglistiku Sveučilišta u Zadru te izdavanje potvrde Sveučilištu u Zadru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na Odjelu za anglistiku Sveučilišta u Zadru iz znanstvenog područja humanističkih znanosti (KLASA: 602-04/12-04-70069, URBROJ: 355-02-04-16-34).

13. srpnja 2016. godine Stručno Vijeće Odjela za anglistiku usvojilo je Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje 2016.-2020. na razini odjela humanističkih znanosti, filološkog dijela Sveučilišta u Zadru (KLASA: 602-04/16-08-21, URBROJ:2198-1-79-26/16-01).

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1.

1.1.1. Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.

1.1.2. Potrebno je učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na razini odjela.

Ovi bi postupci trebali biti maksimalno učinkoviti kako bi se smanjile administrativne obaveze nastavnog osoblja.

1.2. Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.

1.3.

1.3.1. Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.

1.3.2. Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i poticanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Sam pojam "akademsko osoblje" jasno ukazuje na to da se od njih, uz nastavni, očekuje i znanstveni rad.

1.4. Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijave za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijave na veće projekte te razmjenu dobre prakse.

2. Studijski programi

2.1.

2.1.1. Potrebno bi bilo uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja.

2.1.2. Potrebno bi bilo pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.

2.2. Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikuluma i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.

2.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.

2.4. Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.

2.5. Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.

3. Studenti

- 3.1. Uz rezultate državne mature Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.
- 3.2. Na razini Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.
- 3.3.
 - 3.3.1. Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.
 - 3.3.2. Trebalo bi uvesti mentorstvo-tutorstvo na diplomskoj razini.
- 3.4. Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.

4. Nastavnici

- 4.1. Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studentske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.
- 4.2. Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.
- 4.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.
- 4.4. Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogle biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 4.5. Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.

- 5.2. Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.
- 5.3. Neophodno je osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).
- 5.4. Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.
- 5.5. Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.
- 5.6.
 - 5.6.1. Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.
 - 5.6.2. Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.

6. Međunarodna suradnja i mobilnost

- 6.1. Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.
- 6.2.
 - 6.2.1. Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.
 - 6.2.2. Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.
 - 6.2.3. Treba uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.
- 6.3. Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).

7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije

- 7.1. Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.

- 7.2. Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti *online* pretraživanje bibliografskog sadržaja.
- 7.3. Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.
- 7.4. Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.
- 7.5. Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.

	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.1.	Osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.	<p>1) Upoznati studente sa ključnim sveučilišnim i Odjelnim dokumentima koji se tiču etičkih pitanja i studentskih prava (<i>Upute o etici istraživanja na Odjelu za anglistiku, Etički kodeks Sveučilišta u Zadru, Pravilnik o studijama i studiranju</i> i dr.) u sklopu kolegija Orijentacijski praktikum na preddiplomskome studiju.</p> <p>2) Održavanje postavljene kutije na prostorima Odjela za anglistiku koja služi za primanje anonimnih studentskih pohvala, primjedbi i sugestija. Kutija je na Odjelu za anglistiku postavljena 2012. godine.</p>	2016.-2020.	<p>1) Evidencijski i list o održanoj nastavi u sklopu kolegija Orijentacijski praktikum.</p> <p>2) Redovita provjera i mogući posebni sastanci Odjela za anglistiku vezani za primjedbe.</p>	Održava se kontinuirano.	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.

1.1.2.	Učinkovito provesti akcijski plan Sveučilišta na razini Odjela.	<p>1) Donošenje Akcijskog plana Odjela za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje 2016. - 2020. te njegovo usklađivanje s postojećim Akcijskim planom za unaprjeđenje kvalitete za razdoblje 2016. -2020. na razini odjela humanističkih znanosti, filološki dio, Sveučilišta u Zadru. Objava Akcijskog plana Odjela na mrežnoj stranici Odjela.</p> <p>2) Podnošenje Izvješća o provedbi akcijskog plana jednom godišnje.</p>	31.12.2016.	<p>1) Donesen i usklađen Akcijski plan Odjela koji je objavljen na mrežnim stranicama Odjela.</p> <p>2) Izvješća o realizaciji aktivnosti.</p>	<p>1)Ostvareno donošenje Akcijskog plana Odjela. U postupku provedbe je objavljivanje usklađenog Akcijskog plana Odjela na mrežnim stranicama</p> <p>Izvješće se podnosi jednom godišnje.</p>	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK

1.2.	Razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.	Iako preporuka nije u ingerenciji Odjela, Odjel će nastojati poticati prijavljivanje i uključivanje Odjela u znanstveno-stručne projekte te sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s drugim dionicima zajednice (državnim tijelima, gospodarskim subjektima i dr.)	2020.	Izvješća o provedenim znanstveno-stručnim projektima, ili projektima koji su u početku provedbe. Ugovori o poslovnoj suradnji.	U pripremnoj fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela
1.3.1.	Uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.	<p>1) Poticati i osiguravati usavršavanje akademskog osoblja, prvenstveno putem dostupnih mogućnosti razmjene nastavnog osoblja i programa mobilnosti.</p> <p>2) Organizirati posebne sastanke profesionalnog razvoja na kojima stariji kolege (s matičnog ili drugog sveučilišta) mogu podijeliti korisna iskustva s mlađim zaposlenicima.</p> <p>3) U koordinaciji s Upravom donijeti plan stručnog usavršavanja na Odjelima.</p>	2016.-2020.	<p>1) Potvrde ili izvještaji o provedenom usavršavanju.</p> <p>2) Izvještaj o sastancima u sklopu Izvještaja o provedenom usavršavanju, odobren od SVU.</p>	Provodi se kontinuirano	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK

1.3.2.	Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	<p>1) Nastaviti poticati izvrsnost u akademskom radu; utvrditi kriterije o nagrađivanju i/ili poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na odjelima.</p> <p>2) Pratiti znanstveno-istraživačku djelatnost članova odjela, podnositi izvješće i planirati daljnje aktivnosti.</p> <p>3) Dodjela Rektorove nagrade.</p>	<p>1) 31.3. 2018.</p> <p>2) 31.3. 2017.</p> <p>3) Ožujak svake godine.</p>	<p>1) Usvojen Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti djelatnika na Odjelu za anglistiku, donesen 2015. godine.</p> <p>2) Izvješća (Obrazac IFZD)</p> <p>3) Nagrađeni djelatnici.</p>	<p>1) Kontinuirano se provodi od 2015. godine kada je donesen Pravilnik.</p> <p>2) Realizirano.</p> <p>3) Realizacija jednom godišnje.</p>	<p>1) Članovi Odjela, Stručno vijeće Odjela.</p> <p>2) Sveučilište u Zadru</p> <p>3) Uprava Sveučilišta u Zadru</p>
1.4.	Razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijave za značajnije	U sklopu integriranog sveučilišta odjeli su oslonjeni na administrativnu podršku na	2016.-2020.	Projekti kojima je pružena	U početnoj fazi na razini Sveučilišta u	Sveučilište u Zadru

	međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijave na veće projekte te razmjenu dobre prakse.	razini Sveučilišta.		administrativna pomoć Ureda za znanost Sveučilišta u Zadru.	Zadru	
--	---	---------------------	--	---	-------	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
2. Studijski programi						
2.1.1.	Uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja	Provjeriti ishode učenja i opterećenost studenata po kolegijima i studijskom programu i preispitati metode ispitivanja. Provjeriti koliko je praksa u skladu s Pravilnikom o studiranju.	2020.	Analiza i usklađivanje silabusa, formiranje i ispunjavanje obrasca o studentskoj opterećenosti u nastavi.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, članovi Odjela, Stručno vijeće Odjela.
2.1.2.	Potrebno bi bilo pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi	Analiza problema niske prolaznosti. Unaprijediti sustav mentorstva-tutorstva (redoviti sastanci i praćenje studenata); dodatna nastava za	31.3.2018.	Rezultati analize. Izvješće o aktivnosti. Poboljšana prolaznost.	Kontinuirano se provodi.	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK, članovi Odjela.

	oni točnije odražavali ishode učenja.	suvremene jezike.				
2.2.	Uspostaviti postupke redovite revizije kurikuluma i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.	Provoditi postupke revizije studijskih programa svakih pet godina sustavno, ali i jednom godišnje u manjem omjeru te ih usklađivati s potrebama tržišta rada.	2020.	Revidirani studijski programi. Zapisnici sa sjednica Senata o usvojenim promjenama u studijskim programima.	Provodi se kontinuirano svaku godinu.	Stručno vijeće Odjela, članovi Odjela, Odjelni POUK, članovi Senata.
2.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.	Osnovati Alumni klub na razini Sveučilišta i Odjela te anketirati završene studente.	30.9.2018.	Osnovan Alumni klub. Rezultati anketa.	Realizirano 2014. na razini Sveučilišta. Na Odjelu za anglistiku je uz već postojeću Odjelnu stranicu za alumni studente na Facebook društvenoj mreži, osnivanje Alumni kluba u pripremljenoj fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.
2.4.	Sveučilište bi trebalo poticati otvorenu raspravu o vrijednosti	Radionice i susreti s predstavnicima	31.12.2018.	Izvješća.	Provodi se kontinuirano.	Sveučilište u Zadru,

	i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.	privatnog i javnog sektora. Gostujuća predavanja. Znanstveni skupovi. Okrugli stolovi.				Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK, članovi Odjela.
2.5.	Razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.	1) Ciljano poticati samostalno učenje pomoću e-alata. 2) Korištenje pomoćnih sustava e-kolegija i informacijskih alata koji potpomažu klasičnoj nastavi. 3) Organizirati radionice i različite oblike usavršavanja za nastavnike. Poticati nastavnike na korištenje oblika e-učenja.	31.12.2018.	Izvješća i potvrde o provedenoj radionici. Povećanje broja kolegija u sustavu Merlin.	1) Kontinuirano se provodi. 2) Kontinuirano se provodi. 3) Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, članovi Odjela, Odjelni POUK.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
3. Studenti						
3.1.	Uz rezultate državne mature Sveučilište bi moglo razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.	Analizirati situaciju i kontinuirano razmatrati potrebu za dodatnim provjerama, prilagoditi vrednovanje određenih predmeta za upis na studij, dodatno vrednovati pojedinačna postignuća.	2016.-2020.	Zapisnici Stručnog Vijeća Odjela.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.
3.2.	Na razini Sveučilišta potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.	Unaprijediti postupke redovitog informiranja. Redoviti sastanci sa studentima, individualne konzultacije.	2020.	Izvješće, tutorstvo, evidencijski list provedene nastave na kolegiju Orijentacijski praktikum.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK, članovi Odjela, studentski predstavnici.
3.3.1.	Dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se	Osnovati Alumni klub na Odjelu i unaprjeđivati njegov rad (vidi aktivnost 2.3.).	31.3.2018.	Izvješće o osnivanju kluba, pravilnik o radu, izvješće o aktivnostima.	Realizirano 2014. na razini Sveučilišta.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela,

	osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.				U planu provedbe na razini Odjela za anglistiku.	Odjelni POUK.
3.3.2.	Uvesti mentorstvo i/ili tutorstvo na diplomskoj razini.	Uvođenje sustava mentorstva i/ili tutorstva na diplomskom studiju prema modelu na preddiplomskoj razini.	31.3.2017.	1) Odluka o nastavnicima mentorima ili studentima tutorima. 2) Izvješća o mentorstvu/tutorstvu i održanim sastancima.	1) U pripreмноj fazi. 2) u pripreмноj fazi.	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.
3.4.	Razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski	1) Preispitati već postojeći žalbeni postupak na razini Sveučilišta i shodno tome odlučiti o daljnjim izmjenama/nadopunama i sl. 2) Unaprijediti sam nastavni proces u smislu da se planirani ishodi postignu sa što manjim brojem izlazaka na ispit (uvođenjem novih načina skupljanja bodova, npr. Omogućiti studentima što veći broj kolokvija (na kolegijima gdje ne postoje ili postoje u manjoj mjeri) kako bi preko njih kontinuirano izvršavali svoje obveze i time ne dovodili u pitanje broj izlazaka na ispitu).	2020.	1)Izvješće o provedenom postupku. 2) Uskladiti nastavno opterećenje s ishodima učenja.	1) Kontinuirano se provodi. 2) Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.

	predstavnik.					
--	--------------	--	--	--	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
4. Nastavnici						
4.1.	Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.	Nije u nadležnosti Odjela ni Sveučilišta u Zadru.				Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
4.2.	Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli	Nije u nadležnosti Odjela ni Sveučilišta u Zadru.				Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

	izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.					
4.3.	Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja	Nastaviti s postojećom praksom poticanja i osiguravanja usavršavanja akademskog osoblja.	2020.	Izvješća i potvrde o provedenim aktivnostima.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru.
4.4.	Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogli biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.	Sveučilište bi trebalo u ove svrhe (više) angažirati informatičku službu koja bi mogla koordinirati dio administrativnih obaveza preko repozitorija i sl.	31.12.2018.	Reorganizacija u raspodjeli administrativnih poslova.	U pripremnj fazi.	Sveučilište u Zadru
4.5.	Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.	Ispitati i utvrditi realnu administrativnu opterećenost; napraviti plan smanjenja postupaka ili bolje raspodjele administrativnih obaveza.	31.12.2018.	Izvješće o raspodjeli administrativnih poslova.	U pripremnj fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Uspostaviti postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavljati na razini cijelog Sveučilišta.	Izraditi kriterije o nagrađivanju i poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Organizirati predstavljanja istraživačkih projekata.	Kontinuirano prikupljanje podataka.	Kriteriji nagrađivanja. Izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripreмној fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela
5.2.	Proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Poticanje djelatnika Sveučilišta u Zadru na prijavljivanje projekata i bolju iskorištenost Ureda za znanost koji je osnovan u tu svrhu. Organizirati radionicu na temu pretraživanja i prijave projekata. Organizirati radionicu na kojima bi se predstavili primjeri dobre prakse prijavljenih projekata.	2020.	Izvješća o provedenoj aktivnosti.	U pripreмној fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.
5.3.	Osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju	Proširiti projektni tim unutar Ureda za znanost Sveučilišta u Zadru	2018.	Veći broj stručnih osoba u	U pripreмној fazi.	Sveučilište u Zadru.

	Sveučilišta / Odjela u kvalitetnom pripremanju prijava za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).			Uredu za znanost, od kojih je dio zadužen za pripremu projektne dokumentacije, dio za izradu proračuna projekta i sl.		
5.4.	Poticati jednaka prava svakoga doktoranda što se tiče istoga oblika podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina, bez obzira jesu li znanstveni novaci ili ne.	Nije u nadležnosti Odjela.	2020.	Pružanje istih oblika pomoći.	Realizirano.	Sveučilište u Zadru.
5.5.	Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.	Nije u nadležnosti Odjela. Postupati u skladu s programima doktorskih studija.	2020.	Programi doktorskih studija.	Realizirano.	Vijeće PDS-a.

5.6.1.	Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	Nije u nadležnosti Odjela.	2020.	Odluka o upotrebi termina „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“.	U pripremnoj fazi.	Ministarstvo znanosti, Sveučilište u Zadru.
5.6.2.	Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno	Aktivnosti vezane uz preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1. Dio preporuke ne odnosi se na akcijski plan.	2020.	Indikator provedbe vezan je uz indikatore provedbe za aktivnosti kod preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.

	opterećenje akademskog osoblja.					
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Razvijanje postupka priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na Sveučilište u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.	<p>1) Odrediti postupak priznavanja ECTS bodova po povratku s mobilnosti.</p> <p>2) Konzultacije s odjelnim ECTS- i Erasmus-koordinatorom i upravom pojedinih odjela i pomoć pri izradi individualnih ugovora o učenju.</p> <p>3) Obavješćavanje na mrežnim stranicama Odjela o programima mobilnosti i dr.</p>	2020.	<p>1) Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti.</p> <p>2) Broj ostvarenih mobilnosti tijekom pojedine akad. god.</p> <p>3) Objavljeni natječaji o različitim programima mobilnosti.</p>	<p>1) Realizirano. Pročišćeni tekst Pravilnika o mobilnosti usvojen 2015.</p> <p>2) Kontinuirano se provodi.</p> <p>3) Kontinuirano se provodi.</p>	<p>1) Sveučilište u Zadru</p> <p>2) Odjelni ECTS- i Erasmus-koordinator.</p> <p>3) Administrator za mrežne stranice Odjela.</p>

6.2.1.	Sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.	Nastaviti s praksom sudjelovanja nastavnika u Erasmus i drugim programima razmjene. Potrebno je povećati kvotu odlazne mobilnosti za nastavno osoblje.	2020.	Izvješća nastavnika koji su ostvarili mobilnost.	Kontinuirano se provodi.	Sveučilište u Zadru, nastavno osoblje Odjela.
6.2.2.	Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.	Nije u nadležnosti Odjela da osigura radna mjesta, ali treba u suradnji s Upravom ispitati mogućnost povećanja kvote te nastojati privući i osigurati izvorne govornike stranog jezika u obliku vanjske suradnje.	2020.	Ostvarena vanjska suradnja s izvornim govornikom stranog jezika.	Kontinuirano se provodi.	MZOŠ.
6.2.3.	Uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.	1) Unaprijediti već postojeću suradnju i sklopiti novu sa sveučilištima i drugim interesantnim institucijama u inozemstvu. 2) Organizirati gostovanja znanstvenika i predavača iz inozemstva.	2020.	1) Potpisani Ugovori o suradnji. 2) Izvješća o održanim predavanjima	1) U naprednoj fazi. 2) U pripremnoj fazi.	1) Sveučilište u Zadru 2) Stručno vijeće Odjela.

6.3.	Uspostavljanje formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).	Izraditi kriterije o nagrađivanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na međunarodnoj razini.	31.3.2018.	Usvojeni kriteriji, izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripreмној фази.	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i	1) Napraviti kvalitativnu i kvantitativnu analizu poslova koju rade nastavnici na Odjelima i stručne službe na Odjelima i Sveučilištu. 2) Pratiti administrativno opterećenje djelatnika na Odjelu i utvrditi opterećenje djelatnika na godišnjoj razini, i ravnomjerno raspodijeliti	1) 31.3.2017. 2) 31.3.2017.	1) Izrađen dokument analize poslova koju rade nastavnici i stručne službe. 2) Analiza raspodjele. Odluka o raspodjeli.	1) U pripreмној фази. 2) U pripreмној фази.	1) Ured za kvalitetu Sveučilišta u Zadru. 2) Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.

	istraživačkih aktivnosti.	<p>administrativne poslove. Napraviti plan aktivnosti na Odjelu prema kojemu bi se raspodijelile administrativne obveze na sve djelatnike Odjela kroz cikluse.</p> <p>3) Sukladno dobivenim rezultatima analize razmotriti mogućnosti za smanjenje pojedinih administrativnih opterećenja i objedinjavanje pojedinih izvještaja (npr. o znanstvenoj djelatnosti i sl.).</p> <p>4) Unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja.</p>	<p>3) Rujan 2017.</p> <p>4) Rujan 2017.</p>	<p>3) Izraditi jedinstvene obrasce koji objedinjuju potrebe za podacima od više službi ili isto ostvariti preko repozitorija.</p> <p>4) Stvaranje prijedloga za unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja, implementacija i obuka djelatnika</p>	<p>3) U pripreмној фази.</p> <p>4) U pripreмној фази.</p>	<p>3) Ured za kvalitetu, Ured za znanost, Ured za izdavačku djelatnost.</p> <p>4) Sveučilište u Zadru, Informatička služba.</p>
7.2.	Reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstveni i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno	1) Aktivno aplicirati na projekte sufinancirane od strane EU kako bi se izgradila Sveučilišna .	1) Kontinuirano.	1) Broj prijavljenih projektnih prijedloga. Vrijednost prihvaćenih projektnih	1) U pripreмној фази.	1) Sveučilište u Zadru, Ured za infrastrukturne fondove i razvoj.

	učenje studenata te studentima omogućiti <i>online</i> pretraživanje bibliografskog sadržaja.	2) Napraviti analizu korištenja prostora i u okviru mogućnosti povećati prostor za samostalno učenje. 3) Vlastitim sredstvima osigurati nabavku baza podataka sukladno utvrđenim prioritetima.	2) Siječanj 2017. 3) Kontinuiran o.	prijedloga. 2) Izrađena analiza. 3) Broj nabavljenih baza podataka.	2) U pripremljenoj fazi. 4) U pripremljenoj fazi.	2) Sveučilište u Zadru, Služba za tehničke poslove. 3) Sveučilišna knjižnica.
7.3.	Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti	1) Formalizirati dosadašnju suradnju s državnim tijelima i drugim sveučilištima kroz sklopljene ugovore. 2) Osigurati administrativnu podršku za prijavu projekata od strane lokalnih i državnih tijela vlasti (Županijski uredi, MZOS).	2016.-2020.	1) Broj sklopljenih ugovora. 2) Broj ostvarenih suradnji i pomoći dobivenih od strane MZOS-a, Županije i Grada u realizaciji različitih projekata.	1) Poslati prijedloge ugovora dosadašnjim partnerima. 2) Uspostavljanje baze kontakata i intenziviranje suradnje s različitim tijelima vlasti u cilju ostvarivanja suradnje i dobivanja pomoći pri administrativnim poslovima i financijskom	1) Sveučilište u Zadru, Ured za međunarodnu suradnju. 2) Sveučilište u Zadru, Ured za međunarodnu suradnju.

	usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.				savjetovanju.	
7.4.	Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.	1) Ispitati mogućnosti nabave opreme za fonolaboratorij i kabinu za prevođenje 2) Nastojati osigurati dio godišnjeg proračuna Odjela za anglistiku za nabavku, osuvremenjivanje i održavanje opreme neophodne za izvođenje nastave i znanstvenu djelatnost akademskog osoblja.	2016.-2020.	1) Analiza mogućnosti. Plan nabave. 2) Nabava, osuvremenjivanje i održavanje opreme.	1) U pripreмној фази. 2) Provodi se kontinuirano.	1) Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela. 2) Sveučilište u Zadru, Stručna vijeća Odjela.
7.5.		1) Prijava na projekte EU fondova, HZZU i dr. 2) Pravilnik o raspodjeli	1) Kontinuiran o. 2) Prosinac	1) Ostvareni projekti. 2) Odluka Senata	1) U pripreмној фази. 2) U pripreмној	1) Sveučilište u Zadru.

	Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.	vlastitih sredstava. 3) Radionice o gospodarenju financijskim sredstvima na odjelima.	2017. 3) Kontinuiran o.	o raspodjeli vlastitih sredstava. 3) Broj održanih radionica i broj sudionika na radionicama.	fazi. 3) U pripreмноj fazi.	2) Sveučilište u Zadru. 3) Interna revizorica Sveučilišta u Zadru.
--	---	--	--------------------------------	--	------------------------------------	---