

Temeljem članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ("Narodne novine" br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07-Odluka USRH., 46/07., 45/09. i 63/11.), članka 130. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, ožujak 2013.) i članka 41. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru (listopad, 2012.), te sukladno Odluci o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju (pročišćeni tekst, veljača 2010.), Stručno vijeće Odjela za anglistiku, na sjednici održanoj 27. studenog 2013. godine, donijelo je



PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja diplomskoga rada na sveučilišnom diplomskom studiju Odjela za anglistiku (nastavničkog i znanstvenog usmjerenja) Sveučilišta u Zadru.

Članak 2.

Diplomski studij anglistike završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom diplomskoga rada, čime se ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova (od ukupno najmanje 120 ECTS bodova, pri čemu se ostatak bodova ostvaruje na drugom dvopredmetnom diplomskom studiju).

II. PRIJAVA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 3.

Popis mentora/-ica utvrđuje Stručno vijeće Odjela, najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru tekuće akademske godine. Imena mentora/-ica se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela.

Student ima pravo predložiti i komentora/-icu.

Članak 4.

Odluka o maksimalnom broju studenata/-ica po mentoru/-ici na Odjelu za anglistiku ovisi o omjeru upisne kvote studenata/-ica druge godine diplomskoga studija i broja mentora/-ica, a donosi je Stručno vijeće Odjela za svaku akademsku godinu.

Članak 5.

Izbor teme diplomskoga rada student dogovara s mentorom/-icom.

Članak 6.

Mentor/-ica i komentor/-ica u izradi diplomskoga rada član/-ica je Odjela za anglistiku. Mentor/-ica i komentor/-ica u izradi diplomskoga rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, iznimno i osoba u suradničkom zvanju i nastavnik/-ica u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti. Komentor/-ica u izradi diplomskoga rada može biti i osoba u nastavnom zvanju kao i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Iznimno, uz odobrenje Odjela, mentor/-ica i komentor/-ica može biti i vanjski/-a suradnik/-ica u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog/-e suradnika/-ice kao mentora/-ice ili komentora/-ice podnosi student/-ica najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 7.

Tema diplomskoga rada prijavljuje se do kraja III. semestra.

Članak 8.

Prvu verziju diplomskoga rada studenti/-ice moraju dostaviti mentoru/-ici elektronskom poštom najkasnije trideset dana prije termina predviđenih za obrane. Studentima/-icama koji/-e to ne učine mentor/-ica može uskratiti obranu rada u tome ispitnom roku.

Članak 9.

Student/-ica koji/-a dvaput preda diplomski rad koji ne udovoljava kriterijima zadanim od strane mentora/-ice, gubi pravo na daljnje mentoriranje toga/-e mentora/-ice. Na takvu mjeru student/-ica ima pravo žalbe koja se upućuje Stručnom vijeću Odjela. Ako Stručno vijeće potvrdi negativnu ocjenu diplomskoga rada, takvoga/-u se studenta/-icu može uputiti na drugog/-u odjelnog nastavnika/-icu ako je isti/-a spreman/-na preuzeti mentoriranje novoga rada studenta/-ice.

Članak 10.

Prihvaćenu temu diplomskoga rada, ovjerenu potpisom od strane mentora/-ice na obrascu za prijavu teme diplomskoga rada, odobrava Stručno vijeće Odjela.

Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada uz kratak sinopsis rada i popis relevantne literature dostavlja se u tajništvo Odjela za anglistiku.

Članak 11.

Sinopsis rada se piše na hrvatskom i na engleskom jeziku. U lijevom gornjem kutu sinopsisa student/-ica navodi svoje ime i prezime, ulicu stanovanja i grad, a u desnom gornjem kutu sinopsisa navodi: Stručno vijeće Odjela za anglistiku, Sveučilište u Zadru, Obala Kralja Petra Krešimira IV/2, 23 000 Zadar. Naslov rada je centriran, piše se pismom Times New Roman, masnim slovima (kurent), veličine 16 tipografskih točaka. Eventualni podnaslov rada je centriran, piše se pismom Times New Roman, masnim slovima (kurent), veličine 14 tipografskih točaka. U sinopsisu treba:

1. dati **teorijsku podlogu** rada, obrazložiti aktualne relevantne spoznaje, a na kraju ovoga dijela eksplicirati razloge/motivaciju za predloženo istraživanje
2. odrediti **uže područje rada**
3. obrazložiti **ciljeve/probleme istraživanja**
4. obrazložiti **metodološke postupke**
5. navesti **popis relevantne literature**

Svaki od predviđenih dijelova treba odgovarajuće obilježiti podnaslovom.

Na kraju teksta sinopsisa navodi se datum izrade sinopsisa, a ispod datuma navodi se titula, ime i prezime mentora/-ice (lijevi kut), titula, ime i prezime pročelnika/-ice ili zamjenika/-ice pročelnika/-ice Odjela (centrirano) te ime i prezime studenta/-ice (desni kut).

Tekst sinopsisa za diplomski rad treba u načelu imati okvirno 500 riječi (3000 slovnih mjesta). Tekst sinopsisa piše se pismom Times New Roman, veličine 12 tipografskih točaka. Odlomci moraju biti poravnani s lijeve i desne strane, a prvi red svakog odlomka treba uvući za 1,25 cm. Razmak među recima je jednostruk. Razmak prije odlomka veličine je 6 točaka. Podnaslovi trebaju biti pisani istim pismom, ali masno, bez uvlake prvog reda s razmakom prije odlomka od 12 točaka i razmakom poslije odlomka od 6 točaka. Rubovi (margine) stranice su svi jednaki, veličine 2,5 cm. Prije njihove predaje sinopsis i njegov naslov mora odobriti mentor/-ica, a sinopsis potpisuju student/-ica, mentor/-ica i pročelnik/-ica ili zamjenik/-ica pročelnika/-ice Odjela.

III. STRUKTURA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 12.

Diplomski rad (način pisanja sažetka, struktura rada, način citiranja) se strukturira u skladu s najrecentnijim *Modern Language Association* (MLA) ili *American Psychological Association* (APA) standardima.

Članak 13.

Diplomski rad mora sadržavati okvirno 9800-14000 riječi (35-50 stranica; 1 stranica = 5 sati rada) te mora imati najmanje 15 navedenih naslova bibliografskih jedinica. Bibliografija je integralni dio rada i spada u broj riječi.

Naslovna stranica diplomskoga rada treba sadržavati sljedeće podatke: naziv sveučilišta, naziv odjela, ime i prezime studenta/-ice, naslov rada, naziv vrste rada, ime i prezime mentora/-ice (i mogućeg komentora/-ice), mjesto te godinu nastanka rada.

Članak 14.

Uz odobrenje mentora/-ice, diplomski rad može sadržavati najviše 30% seminarskoga rada izrađenog tijekom studija. Za evidenciju količine iskorištenog seminarskog rada za pisanje diplomskoga rada zadužen/-a je mentor/-ica.

Članak 15.

Jezik diplomskoga rada je engleski.

Članak 16.

Diplomski rad mora biti pozitivno ocijenjen i odobren od strane mentora/-ice, što mentor/-ica ovjerava svojim potpisom na obrascu za prijavu diplomskoga rada.

Članak 17.

Ispunjeni obrazac za prijavu diplomskoga rada student/-ica dostavlja tajništvu Odjela za anglistiku.

Uz obrazac za prijavu prilaže se indeks i diplomski rad. Diplomski rad se predaje u ispisu i u elektroničkom obliku u tri primjerka.

Nakon uspješne obrane diplomskoga rada, konačni tekst predaje se u tri uvezana primjerka tajništvu Odjela, od kojih jedan primjerak ostaje mentoru/-ici, jedan tajništvu Odjela, a jedan u Sveučilišnoj knjižnici.

Članak 18.

Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i izvršene ostale studentske obveze propisane studijskim programom).

Članak 19.

Za obranu diplomskoga rada imenuje se tročlano povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), u sastavu: voditelj/-ica povjerenstva, mentor/-ica, član/-ica.

Povjerenstvo, u dogovoru sa studentom/-icom, određuje termin obrane diplomskoga rada.

Članak 20.

Tajništvo Odjela povjerenstvu dostavlja obrazac Zapisnika diplomskoga rada. Povjerenstvo je dužno popunjeni Zapisnik vratiti tajništvu Odjela u roku od osam (8) dana od dana obrane diplomskoga rada.

IV. OBRANA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 21.

Obrane diplomskih radova se tretiraju kao polaganje ispita budući da su za obranu predviđeni prijava i rokovi obrane rada. Rokovi obrane diplomskih radova su zimski, ljetni i jesenski, a određuju se za svaku akademsku godinu ovisno o terminima zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova predviđenih za polaganje ispita u pojedinoj akademskoj godini. Termini obrane diplomskih radova se određuju za posljednji tjedan zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova predviđenih akademskim kalendarom. Pri tome nastavnici/-ice koji/-e izvode nastavu iz kolegija na drugoj godini diplomskog studija određuju termine drugog roka ispita iz tih kolegija prije zadnjeg tjedna zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova. Diplomski radovi se mogu iznimno braniti i u tjednu nakon završetka jesenskih ispitnih rokova ukoliko za to postoje opravdani razlozi i uz odobrenje mentora/-ice.

Članak 22.

Obrane diplomskih radova su javne i pojedinačno ili skupno organizirane, a mogu se organizirati tek kada svi/-e članovi/-ice povjerenstva daju suglasnost da student/-ica može pristupiti obrani. Na početku postupka obrane student/-ica ima na raspolaganju petnaest minuta za izlaganje svojega rada. Radi se o konferencijskom tipu izlaganja (s čijim su obilježjima studenti/-ice prethodno upoznati/-e u sklopu kolegija Orijentacijski praktikum), pri čemu se student/-ica može koristiti vlastitom kopijom rada i/ili *Power Point* prezentacijom. Nakon izlaganja članovi/-ice povjerenstva studentu/-ici postavljaju pitanja. Pitanja se upisuju u Zapisnik diplomskog rada. Povjerenstvo potom donosi odluku o ocjeni pisanog rada, ocjeni obrane te konačnoj ocjeni diplomskoga rada.

Članak 23.

Ukoliko je mentor/-ica iz opravdanih razloga u nemogućnosti prisustvovati obrani diplomskoga rada studenta/-ice, mentor/-ica je u svom odsutstvu i u dogovoru s pročelnikom/-icom Odjela i ostalim članovima/-icama povjerenstva dužan/-na organizirati obranu diplomskoga rada studenta/-ice.

V. OCJENA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 24.

Ocjenu diplomskoga rada određuje povjerenstvo, odmah nakon održane obrane diplomskoga rada. Upis ocjene vrši mentor/-ica.

Svi/-e članovi/-ice povjerenstva potpisom potvrđuju ocjenu diplomskoga rada.

Ukupna (zbirna) ocjena diplomskoga rada formira se na način da se uzima u obzir ocjena pismene razrade prihvaćene teme u vidu napisanog diplomskoga rada i ocjena obrane diplomskoga rada.

Pozitivna ocjena diplomskoga rada upisuje se u Zapisnik diplomskoga rada i u indeks ispod naslova teme diplomskoga rada i imena mentora/-ice, a predviđeni broj ECTS bodova upisuje se u okviru kolegija *diplomski rad*.

Članak 25.

Kad se studentu/-ici priopćava negativna ocjena diplomskoga rada, obvezno se obrazlažu razlozi za takvu ocjenu i upisuju u Zapisnik diplomskoga rada.

Studentu/-ici čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom omogućava se izlazak na obranu istog diplomskog rada još jedanput u za to propisanom sljedećem ispitnom roku.

Ukoliko student/-ica ne obrani diplomski rad niti u drugom pokušaju, može izabrati i prijaviti novu temu diplomskoga rada. Postupak prijave i obrane nove teme diplomskoga rada istovjetan je postupku propisanom tijekom prve prijave diplomskog rada, pri čemu opravdani i obrazloženi zahtjev za promjenom teme završnoga rada, odnosno mentora/-ice student/-ica predaje Stručnom vijeću Odjela.

Postupak promjene teme diplomskoga rada smije se provesti najviše jedan put.

Članak 26.

Ocjena diplomskoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studiranja. Broj ECTS bodova stečenih obranom diplomskoga rada pribraja se broju ECTS bodova stečenih tijekom studiranja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o diplomskom radu Odjela za anglistiku od 18. srpnja 2013. godine.

KLASA: 602-04/10-03/11
URBROJ: 2198-1-79-26/13-02



doc. dr. sc. Marko Lukić, pročelnik Odjela