

Na temelju članka 4., članka 9. i članka 10. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (travanj 2016.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.), Stručno vijeća Odjela za anglistiku na sjednici održanoj 28. svibnja 2020. god. donijelo je



**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU ZA ANGLISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj sustava osiguravanja kvalitete Odjela za anglistiku Sveučilišta u Zadru (dalje Odjel).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete jest sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika/ca, što podrazumijeva kontinuiranu izgradnju i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za anglistiku Sveučilišta u Zadru.

II. PODRUČJA UNAPRJEĐIVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 3.

Područja unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete su:

- nastavna djelatnost,
- znanstvena djelatnost,
- doprinos društvu,
- resursi i financije,
- informiranje, organizacija i administracija.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Stručna tijela Sustava

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se djelovanjem:

- Pročelnika i zamjenika pročelnika Odjela,
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta,
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete Odjela,
- Odjelnih koordinatora/ca za osiguravanje kvalitete, ECTS, mobilnost te međunarodnu suradnju.

Stručna tijela sustava djeluju koordinirano u cilju unaprjeđenja kvalitete svih područja rada na Odjelu.

Članak 5.

Pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela su odgovorni za određivanje prioriteta, davanje smjernica i poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete.

Pročelnik i zamjenik pročelnika Odjela nadalje:

- osiguravaju djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
- potiču unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
- predlažu Povjerenstvu i odjelnim koordinatorima/cama konkretne projekte i aktivnosti,
- potiču inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- neposredno su nadređeni Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete.

Članak 6.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Odjela (dalje Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo

i osniva se odlukom Stručnog Vijeća odjela za anglistiku (dalje Vijeća). Mandat članova Povjerenstva traje dvije (2) akademske godine. **Mandat se može ponoviti.**

Članak 7.

Povjerenstvo ima sedam (7) članova:
dva (2) člana redova nastavnog ili suradničkog zvanja
jednog (1) člana redova znanstveno-nastavnog zvanja
jednog (1) člana zamjenika pročelnika Odjela
dva (2) člana iz redova studenata
jednog (1) vanjskog člana

Predstavnike imenuje Stručno vijeće na prijedlog nastavnika. Predstavnike studenata u Povjerenstvu imenuje Vijeće na prijedlog predstavnika studenata Odjela za anglistiku. Predsjednik Povjerenstva je član Povjerenstva koji obnaša funkciju zamjenika pročelnika Odjela.

Članak 8.

Djelokrug rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete:

- potiče širenje kulture kvalitete na Odjelu, ali i u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- sudjeluje u definiranju standarda i kriterija kvalitetnog nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Odjela,
- razmatra nove pristupe i oblike izvođenja i unaprjeđivanja nastave,
- sudjeluje u izradi petogodišnjeg plana rada Odjela,
- izrađuje i ažurira Priručnik o osiguravanju kvalitete,
- organizira prikupljanje informacija o kvaliteti rada na Odjelu,
- razvija institucijske mehanizme za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada,
- osigurava povratne informacije svim dionicima/cama,
- potiče i organizira stručno usavršavanje znanstvenog, znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog, te administrativnog i tehničkog osoblja,
- vodi jedinstvenu dokumentaciju o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu,
- reagira na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada Odjela, a potrebne mjere provodi u dogovoru s Upravom,
- sudjeluje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada Odjela.

Članak 9.

Odjelni koordinator/ica za osiguravanje kvalitete

Predsjednik povjerenstva je ujedno i koordinator sustava osiguranja kvalitete na Odjelu. Koordinator kvalitete surađuje s Povjerenstvom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta,

Povjerenstvom za unutarnju prosudbu Sveučilišta i s Uredom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta.

Članak 10.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete

Vijeće Odjela prema potrebama unutarnje i zahtjevima vanjske evaluacije imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete. Članovi Povjerenstva nakon obavljene unutarnje prosudbe sastavljaju izvješće i objavljuju ga na web stranicama Odjela.

Članak 11.

Povjerenstvo ima tri (3) člana:

jednog (1) člana iz redova znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog i nastavnog osoblja
jednog (1) člana iz redova asistenata u nastavi jednog (1) člana iz redova lektora

Predstavnike nastavno-znanstvenog zvanja, asistenata i lektora imenuje Stručno vijeće. Predstavnik studenata u Povjerenstvu imenuje Vijeće na prijedlog predstavnika studenata Odjela za anglistiku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik donosi Vijeće Odjela. Izmjene i nadopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Izv.prof. dr. sc. Marko
Lukić, pročelnik Odjela za
anglistiku

