

Temeljem članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07-Odluka USRH., 46/07., 45/09. i 63/11.), članka 130. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, ožujak, 2013.) i članka 41. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru (listopad, 2012.), te sukladno Odluci o završnim radovima i završnim ispitima studenata na preddiplomskom studiju (srpanj, 2008), Stručno vijeće Odjela za anglistiku, na sjednici održanoj 27. studenog 2013. godine, donijelo je



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

- I. OPĆE ODREDBE**
- II. PRIJAVA ZAVRŠNOGA RADA**
- III. STRUKTURA ZAVRŠNOGA RADA**
- IV. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA**
- V. OCJENA ZAVRŠNOGA RADA**
- VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja završnoga rada na sveučilišnom preddiplomskom studiju Odjela za anglistiku Sveučilišta u Zadru.

Članak 2.

Preddiplomski studij anglistike završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom završnoga rada, čime se ostvaruje najmanje 90 ECTS bodova (od ukupno najmanje 180 ECTS bodova, gdje se ostatak bodova ostvaruje na drugom dvopredmetnom preddiplomskom studiju).

II. PRIJAVA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 3.

Popis mentora/-ica utvrđuje Stručno vijeće Odjela, najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru tekuće akademske godine. Imena mentora/-ica se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela.

Članak 4.

Odluka o maksimalnom broju studenata/-ica po mentoru/-ici na Odjelu za anglistiku ovisna je o omjeru upisne kvote studenata/-ica treće godine preddiplomskoga studija i broja mentora/-ica, a donosi je Stručno vijeće Odjela za svaku akademsku godinu.

Članak 5.

Izbor teme završnoga rada student dogovara s mentorom/-icom.

Članak 6.

Mentor/-ica u izradi završnoga rada član/-ica je Odjela za anglistiku. Mentor/-ica u izradi završnoga rada osoba je u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Mentor/-ica u izradi završnoga rada može biti i osoba u nastavnom zvanju kao i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Iznimno, uz odobrenje Odjela, mentor/-ica može biti i vanjski/-a suradnik/-ica u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog/-e suradnika/-ice kao mentora/-ice podnosi student/-ica najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 7.

Tema završnoga rada prijavljuje se do kraja V. semestra.

Članak 8.

Prvu verziju završnoga rada studenti/-ice moraju dostaviti mentoru/-ici elektronskom poštom najkasnije trideset dana prije termina predviđenih za obrane. Studentima/-icama koji/-e to ne učine mentor/-ica može uskratiti obranu rada u tome ispitnom roku.

Članak 9.

Student/-ica koji/-a dvaput preda završni rad koji ne udovoljava kriterijima zadanim od strane mentora/-ice, gubi pravo na daljnje mentoriranje tog/-e mentora/-ice. Na takvu mjeru student/-ica ima pravo žalbe koja se upućuje Stručnom vijeću Odjela. Ako Stručno vijeće potvrdi negativnu ocjenu završnoga rada, takvoga/-u se studenta/-icu može uputiti na drugog/-u odjelnog nastavnika/-icu ako je isti/-a spreman/-na preuzeti mentoriranje novoga rada studenta/-ice.

Članak 10.

Prihvaćena tema završnoga rada ovjerava se potpisom mentora/-ice na obrascu za prijavu teme završnoga rada. Obrazac se dostavlja u tajništvo Odjela za anglistiku.

III. STRUKTURA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 11.

Odlukom Stručnoga vijeća Odjela završni rad (način pisanja sažetka, struktura rada, način citiranja) se strukturira u skladu s najrecentnijim *Modern Language Association* (MLA) standardima ili *American Psychological Association* (APA) standardima.

Članak 12.

Završni rad mora sadržavati okvirno 7000-9800 riječi (25-35 stranica; 1 stranica = 5 sati rada) te mora imati najmanje sedam (7) navedenih naslova bibliografskih jedinica. Bibliografija je integralni dio rada i spada u broj riječi.

Naslovna stranica završnoga rada treba sadržavati sljedeće podatke: naziv sveučilišta, naziv odjela, ime i prezime studenta/-ice, naslov rada, naziv vrste rada, ime i prezime mentora/-ice, mjesto te godinu nastanka rada.

Članak 13.

Uz odobrenje mentora/-ice, završni rad može sadržavati najviše 30% seminarskoga rada izrađenog tijekom studija. Za evidenciju količine iskorištenog seminarskog rada za pisanje završnoga rada zadužen/-a je mentor/-ica.

Članak 14.

Jezik završnoga rada je engleski.

Članak 15.

Završni rad mora biti pozitivno ocijenjen i odobren od strane mentora/-ice, što mentor/-ica ovjerava svojim potpisom na obrascu za prijavu završnoga rada.

Članak 16.

Ispunjeni obrazac za prijavu završnoga rada student/-ica dostavlja tajništvu Odjela za anglistiku. Uz obrazac za prijavu prilaže se indeks i završni rad. Završni rad se predaje u jednom primjerku (u elektroničkom obliku) i tri primjerka u pisanom obliku («meki uvez»). Jedan primjerak konačnoga teksta završnog rada predaje se nakon obrane završnoga rada u tajništvo Odjela, koje ga upućuje u Sveučilišnu knjižnicu.

Članak 17.

Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak preddiplomskoga studija (jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i izvršene ostale studentske obveze propisane studijskim programom).

Članak 18.

Za obranu završnoga rada imenuje se tročlano povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), u sastavu: voditelj/-ica povjerenstva, mentor/-ica, član/-ica. Povjerenstvo, u dogovoru sa studentom/-icom, određuje termin obrane završnoga rada.

Članak 19.

Tajništvo Odjela povjerenstvu dostavlja obrazac Zapisnika završnoga rada. Povjerenstvo je dužno popunjeni Zapisnik vratiti tajništvu Odjela u roku od osam (8) dana od dana obrane završnoga rada.

IV. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 20.

Obrane završnih radova se tretiraju kao polaganje ispita budući da su za obranu predviđeni prijava i rokovi obrane rada. Rokovi obrane završnih radova su zimski, ljetni i jesenski, a određuju se za svaku akademsku godinu ovisno o terminima zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova predviđenih za polaganje ispita u pojedinoj akademskoj godini. Termini obrane završnih radova se određuju za posljednji tjedan zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova predviđenih akademskim kalendarom. Pri tome nastavnici/-ice koji/-e izvode nastavu iz kolegija na trećoj godini preddiplomskog studija određuju termine drugog roka ispita iz tih kolegija prije zadnjeg tjedna zimskih, ljetnih i jesenskih ispitnih rokova. Završni radovi se mogu iznimno braniti i u tjednu nakon završetka jesenskih ispitnih rokova ukoliko za to postoje opravdani razlozi i uz odobrenje mentora/-ice.

Članak 21.

Obrane završnih radova su javne i skupno organizirane, a mogu se organizirati tek kada svi/-e članovi/-ice povjerenstva daju suglasnost da student/-ica može pristupiti obrani. Na početku postupka obrane student/-ica ima na raspolaganju petnaest minuta za izlaganje svojega rada. Radi se o konferencijskom tipu izlaganja (s čijim su obilježjima studenti/-ice prethodno upoznati/-e u sklopu kolegija Orijehtacijski praktikum), pri čemu se student/-ica može koristiti vlastitom kopijom rada i/ili *Power Point* prezentacijom. Nakon izlaganja članovi/-ice povjerenstva studentu/-ici postavljaju pitanja. Pitanja se upisuju u Zapisnik završnoga rada. Povjerenstvo potom donosi odluku o ocjeni pisanog rada, ocjeni obrane te konačnoj ocjeni završnoga rada.

Članak 22.

Ukoliko je mentor/-ica iz opravdanih razloga u nemogućnosti prisustvovati obrani završnoga rada studenta/-ice, mentor/-ica je u svom odsutstvu i u dogovoru s pročelnikom/-icom Odjela i ostalim članovima/-icama povjerenstva dužan/-na organizirati obranu završnoga rada studenta/-ice.

V. OCJENA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 23.

Ocjenu završnoga rada određuje povjerenstvo, odmah nakon održane obrane završnoga rada. Upis ocjene vrši mentor/-ica.

Svi/-e članovi/-ice povjerenstva potpisom potvrđuju ocjenu završnoga rada.

Ukupna (zbirna) ocjena završnoga rada formira se na način da se uzima u obzir ocjena pismene razrade prihvaćene teme u vidu napisanog završnoga rada i ocjena obrane završnoga rada.

Pozitivna ocjena završnoga rada upisuje se u Zapisnik završnoga rada i u indeks ispod naslova teme završnoga rada i imena mentora, a predviđeni broj ECTS bodova upisuje se u okviru kolegija *završni rad*.

Članak 24.

Kad se studentu/-ici priopćava negativna ocjena završnoga rada, obvezno se obrazlažu razlozi za takvu ocjenu i upisuju u Zapisnik završnoga rada.

Studentu/-ici čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom omogućava se izlazak na obranu istog završnoga rada još jedanput u za to propisanom sljedećem ispitnom roku.

Ukoliko student/-ica ne obrani završni rad niti u drugom pokušaju, može izabrati i prijaviti novu temu završnoga rada. Postupak prijave i obrane nove teme završnoga rada istovjetan je postupku propisanom tijekom prve prijave završnoga rada, pri čemu opravdani i obrazloženi zahtjev za promjenom teme završnoga rada, odnosno mentora/-ice student/-ica predaje Stručnom vijeću Odjela.

Postupak promjene teme završnoga rada smije se provesti najviše jedan put.

Članak 25.

Ocjena završnoga rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studiranja. Broj ECTS bodova stečenih obranom završnoga rada pribraja se broju ECTS bodova stečenih tijekom studiranja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o završnom radu Odjela za anglistiku od 18. srpnja 2013.

KLASA: 602-04/10-03/10
URBROJ: 2198-1-79-26/13-02



doc. dr. sc. Marko Lukić, pročelnik Odjela